

Maitriser les fondamentaux du management de projet

1

Enjeux pour votre entreprise

- Des chefs de projet confrontés à davantage d'incertitude, de complexité et de priorités concurrentes
- L'IA accélère la production des livrables mais pas les décisions ni l'engagement

2

Objectif de la formation

- Permettre aux chefs de projet de renforcer leur organisation projet et leur posture pour mieux décider, mieux mobiliser les acteurs et utiliser l'IA avec discernement.

3

Bénéfice de la formation

- Pilotage plus efficace
- Arbitrages plus rapides
- Meilleure coopération
- Kit d'outils directement réutilisable.

5

Démarche pédagogique

- 2 jours intenses avec une démarche pédagogique apprenante avec
- une alternance d'apports de concepts ou de méthodes,
- des mises en pratique et débrief à partir d'un cas pratique réalisé par les participants en sous-groupes
- une synthèse par l'animateur pour favoriser la transposition des connaissances acquises
- Les participants travaillent en sous-groupes organisés en équipe projet autour d'un cas fil rouge. Celui-ci est décliné en une succession d'exercices à réaliser en utilisant des modèles de documents projet.

Maitriser les fondamentaux du management de projet

4

Programme de la formation

- A distance, 2 semaines avant la formation
 - Auto-positionnement des connaissances en management de projet
 - Recueil individuel des attentes
- Jour 1 :
 - Rédiger la note de cadrage pour orienter le projet sur les priorités
 - Comprendre le vrai besoin du demandeur
 - Cadrer performance, qualité, coûts et délais du projet
 - Formaliser les objectifs dans la note de cadrage
 - Gérer les parties prenantes et contributeurs du projet
 - Identifier les personnes impliquées
 - Définir les rôles de chacun
 - Organiser et planifier le projet
 - Construire l'organigramme des livrables à produire
 - Affecter les livrables aux acteurs du projet
 - Evaluer la charge et les délais
 - Planifier le projet
- Jour 2
 - Organiser et planifier le projet (suite)
 - Optimiser les délais de réalisation
 - Identifier et gérer les risques
 - Piloter le projet au quotidien
 - Mobiliser les acteurs du projet
 - Mettre à jour planning et indicateurs d'avancement
 - Animer des réunions projet
 - Gérer les écarts
 - Diffuser les décisions vers toutes les parties concernées
 - Rendre compte au commanditaire
- A distance, en visio, 4 à 6 semaines après la formation
 - Atelier de retour d'expérience
 - Réponses aux questions en suspens